

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

EDITAL Nº 01/2023

Secretaria Municipal de Assistência Social

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA A SEGUINTE FUNÇÃO:

EDUCADOR SOCIAL (MONITOR)

O MUNICÍPIO DE ILICÍNEA – MG torna público que realizará Processo Seletivo para a contratação de Educador Social (monitor), admitido em caráter temporário para o exercício de 2023, o processo de seleção será regido pelas instruções deste Edital:

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A contratação se dará em caráter temporário e visa o atendimento de excepcional interesse público decorrente da necessidade de preenchimento de vagas na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Os contratados serão avaliados periodicamente, sendo que em caso de não atendimento das atribuições especificadas neste Edital, como falta de desempenho profissional adequado e prática de atos indisciplinados, constatados pela Secretaria de Assistência Social terão seu(s) contrato(s) rescindido(s) nos termos da legislação vigente, devendo ser substituídos pelos candidatos seguintes constantes da lista de aprovação do presente processo seletivo.

As contratações obedecerão rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos.

2. DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A FUNÇÃO

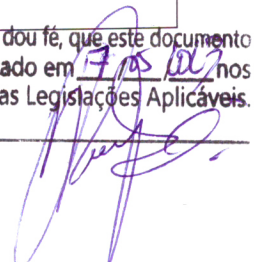
FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	Nº VAGAS PROVIDAS	Nº CADASTRO RESERVA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
EDUCADOR SOCIAL (MONITOR)	CURSO SUPERIOR OU TÉCNICO MÉDIO (MAGISTÉRIO)	04 cargos vagos	00	30 HORAS	R\$ 1.320,00 e mais vale alimentação R\$170,00

NIRLEI
CRISTIANI:45823642687

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:29:43
-03'00'

Certifico e dou fé, que este documento foi publicado em 17/05/2023 nos termos das Legislações Aplicáveis.

Carla Vinícius de Souza
Secretária Municipal de
Assistência Social



3. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

O regime da contratação é especial em CARÁTER TEMPORÁRIO, com descontos previdenciários em favor do INSS.

4. DO PERÍODO DE CONTRATO

O contrato terá duração de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período ou rescindido antes desse prazo caso ocorra Concurso Público Municipal visando suprir as vagas estabelecidas neste Edital.

5. JORNADA DE TRABALHO

A jornada de trabalho dos profissionais será de 30 (trinta) HORAS SEMANAIS, DIVIDIDAS EM 06 (SEIS) horas diárias.

6. OUTRAS INFORMAÇÕES

Este processo seletivo simplificado será realizado devido à carência de servidores no cargo descrito. E por haver necessidade de contratação imediata para a área de Assistência Social nesta municipalidade. Este processo atenderá aos preceitos normativos estabelecidos neste Edital.

Como método de seleção, será realizada prova objetiva de múltipla escolha composta por questões objetivas de Língua Portuguesa, Informática e Conhecimentos Específicos da Área.

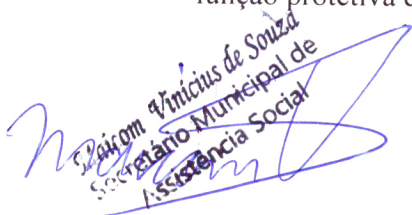
7. DOS REQUISITOS CLASSIFICATÓRIOS ELIMINATÓRIOS

7.1 DOS REQUISITOS CLASSIFICATÓRIOS ELIMINATÓRIOS DO CARGO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA A SEGUINTE FUNÇÃO:

a) possuir comprovação de conclusão do Nível Técnico ou Superior

7.2 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL:

a) Desenvolver atividade sócio educativas, de convivência e socialização visando a atenção, defesa, garantia dos direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e ou risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;


Nirlei Cristiani de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social

NIRLEI
CRISTIANI:4582364268
7

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:30:19
-03'00'

- b) Desenvolver atividades instrumentais e registros para assegurar direitos, reconstrução da autonomia, auto-estima, convívio e participação social dos usuários a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;
- c) Apoiar e participar no planejamento das ações desenvolvidas;
- d) Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência na unidade ou na comunidade;
- e) Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- f) Apoiar na execução de eventos artísticos e culturais nas e ou na comunidade;
- g) Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxo de trabalho e resultados;
- h) Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situação de fragilidade social vivenciadas;
- i) Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho nas atividades.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação para o presente processo seletivo se fará de acordo com os moldes abaixo, devendo cada um dos candidatos, no item 01 **obrigatoriamente**, atingir a pontuação mínima de 60% (sessenta por cento).

	Itens Avaliados	Pontuação	Pontuação Máxima
*01	Prova objetiva contendo 20 questões; Sendo 05 questões de língua portuguesa; 05 questões de informática básica; 10 questões de conhecimentos específico da área.	4,5 pontos	90
*02	Certificado e ou Declaração de Conclusão de Curso	Técnico Médio Curso Superior	02 pontos 05 pontos
*03	Avaliação Psicológica	0 a 03 pontos	03 pontos
Total Máximo de Pontuação			100 pontos

Márcio Vinícius de Souza
Secretário Municipal de Assistência Social

NIRLEI
CRISTIANI:458236426
87

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:30:37
-03'00'

9. DAS INSCRIÇÕES

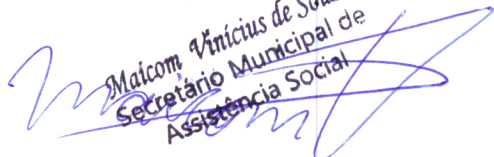
Cada candidato deverá preencher o formulário de inscrição contendo o cargo em que irá pleitear (será disponibilizado no ato da inscrição).

Os interessados deverão se inscrever no período de 8h às 11h e das 13h às 16h, dos dias 18 à 23 de maio de 2023, na Sede do CRAS “ LÁZARO TOMAS DE OLIVEIRA”, situado na Avenida 15 de Novembro número 690, Bairro Jardim Planalto, Ilícinea-Minas Gerais: levando as seguinte cópias:

- CPF e Identidade;
- Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Comprovante de quitação com Serviço Militar, se do sexo masculino;
- Certidão de nascimento ou casamento, caso casado;
- Comprovante de residência;
- Carteira de Trabalho;
- Comprovante de escolaridade de acordo com a função correspondente do edital;
- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- Ter no mesmo de sua inscrição a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.
- Currículo.

As cópias dos documentos serão entregues no ato da inscrição, em envelope **devidamente lacrado** pelo próprio candidato e identificado externamente com os seguintes dados:

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NÚMERO: 01/2023 - SMAS	
Número da inscrição:	
Cargo pretendido:	
Candidato:	
Endereço:	
Cidade:	CEP:


Maícom Vinícius de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social

NIRLEI
CRISTIANI:458236
42687

Assinado de forma digital por
NIRLEI
CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:30:57
-03'00'

Estado:
Telefone:
Email:
Todos os documentos deverão ser entregues em envelope devidamente lacrado pelos candidatos. A falta de qualquer documento relacionado acima o candidato será automaticamente desclassificado. O envelope contendo a documentação respectiva será aberto por uma comissão específica juntamente com os candidatos classificados, que conferirão e lavrarão o termo de apresentação correta dos documentos.
Os candidatos ficam cientificados de que, no ato da inscrição, deverão comprovar que preenchem todos os requisitos exigidos para a vaga, constante do presente edital, sob pena de perda do direito à vaga, podendo tal documentação ser reapreciada em qualquer etapa do processo.

10. DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA O SERVIÇO

Executar as funções supra estabelecido. Sob as normas e regulamentos do Estatuto dos Servidores Municipais.

11. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS


A classificação dos candidatos seguirá as seguintes etapas:

- a) Entrega da documentação exigida – etapa classificatória e eliminatória;
- b) As etapas prescritas no item 8, serão eliminatórias em caso de não atendimentos ao percentual mínimo estabelecidos: 60% por cento de acertos.
- c) As demais etapas terão natureza classificatória;

12. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

No caso de empate, a Comissão Julgadora, utilizará, sucessivamente, OS seguintes Critérios de desempate:

- 1- Maior Pontuação na Prova Prática;


Marilene Vinicius de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social

NIRLEI
CRISTIANI:458236426
87

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:31:19
-03'00'

- 2- Maior pontuação na Avaliação Psicológica;
- 3- Maior idade (dia/mês/ano).

13. DA CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

A análise dos requisitos de que trata este Edital serão realizadas pela Comissão nomeada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em que serão avaliados de acordo com o item 8 deste edital.

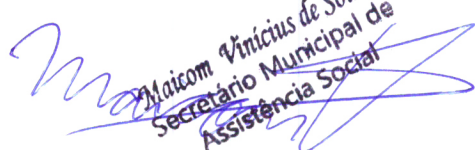
14. DO RESULTADO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

A divulgação da relação final dos classificados para a vaga era feita no Quadro de Aviso da Sede da Prefeitura Municipal de Ilicínea, situada na Praça Padre João Lourenço Leite, 53, Centro, no dia 31 de maio de 2023.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

DESCRIÇÃO	LOCAL/ HORÁRIO	DATA
Abertura do edital do processo seletivo	Prefeitura Municipal de Ilicínea	17/05/2023
Inscrições	CRAS Lázaro Tomas de Oliveira	18/05/2023 à 23/05/2023
Aplicação da prova objetiva (Chegar com 20 minutos de antecedência e levar documento de identidade, com foto e comprovante de inscrição. Não poderá fazer a prova candidatos que chegarem atrasados).	Na Escola Municipal Professor Ismael Silva das 08 às 11h	27/05/2023
Entrevista e Avaliação Psicológica	Na Escola Municipal professor Ismael Silva. Será publicado no mural de avisos da Prefeitura, e na página da Prefeitura e na Página do CRAS o horário de cada	30/05/2023


Maicom Vinícius de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social

NIRLEI
CRISTIANI:458236
42687

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:31:40
-03'00'

	candidato; Podendo haver mudanças de acordo com a quantidade de inscrições.	
Divulgação do resultado de classificação dos candidatos	Prefeitura Municipal de Illicínea e seus veículos de comunicação	31/05/2023
Requerimento de recurso por escrito	No CRAS das 08h às 11h e 13h às 16h	01/06/2023
Reunião com Candidatos	CRAS	02/06/2023
Aprovados para Admissão	Prefeitura Municipal de Illicínea	05/06/2023

Maicom Vinicius de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social



Maicom Vinicius de Souza

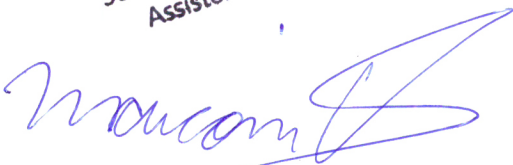
NIRLEI
CRISTIANI:45823642
687

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:33:13
-03'00'

Nirlei Cristiani

Prefeito Municipal

Maicom Vinicius de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social



ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº ____/2023

EDITAL Nº ____/2023

Nº da Inscrição _____

CANDIDATO (A) AO CARGO DE : _____

Nome do Candidato : _____

Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção:

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município: _____ UF: _____

Escolaridade: _____ Telefone: () _____

Celular: _____ Email: _____

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO DO EDITAL Nº ____/2023.

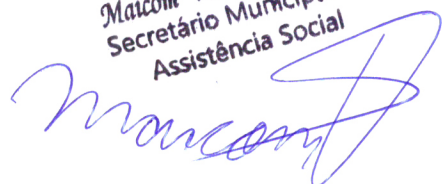
DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SER VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da Inscrição: ____/____/____

Assinatura do candidato ou procurador*.

* SE procurador apresentar procuração simples

Maicom Vinicius de Sousa
Secretário Municipal de
Assistência Social



NIRLEI
CRISTIANI:4582364
2687

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:33:54
-03'00'

ANEXO II

Referencias bibliográficas

LINGUA PORTUGUESA

Leitura, interpretação e compreensão de textos. Emprego das classes de palavras. Pontuação e acentuação gráfica. Ortografia. Fonética e fonologia. Termos essenciais da oração. Classificação das palavras. Tempos e modos verbais. Reescrita de frases.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos Hardware, Software. Utilização do Sistema Operacional Windows. Configurações básicas. Aplicativos básicos do pacote Office. Processador de Textos Microsoft Word e Planilha Eletrônica. Recursos básicos e utilização do Adobe Reader. Configuração de Impressoras. Noções básicas de Internet e navegadores. Noções básicas de Correio Eletrônico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Instrumental de pesquisa em processos de investigação social; elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas; Políticas Sociais; Constituição Federal de 1988 (Seção IV do Art. 203 ao 204); Lei Orgânica da Assistência Social; Política Nacional da Assistência Social – PNAS /2004; Sistema Único de Assistência Social – SUAS; Tipificação Nacional dos Serviços Sócio Assistenciais; Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Ética Profissional; Programas Sociais e de Transferências Direta de Renda do Governo Federal; Cadastro Único – CADÚnico; Centro de Referência da Assistência Social – CRAS; Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Conveniência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); Resolução N° 09, de 158 de abril de 2014.

Maicom Vinicius de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social

NIRLEI
CRISTIANI:4582364
2687

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:34:16
-03'00'

ANEXO III

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

NOME DO CANDIDATO: _____

DOCUMENTO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

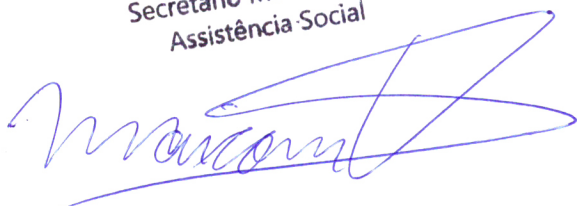
RECURSOS CONTRA: _____

FUNDAMENTAÇÃO: _____

Ilícinea ____ / ____ /2023.

Assinatura do Candidato

Maicom Vinicius de Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social



NIRLEI
CRISTIANI:45823642
687

Assinado de forma digital por
NIRLEI CRISTIANI:45823642687
Dados: 2023.05.17 13:34:36
-03'00'